

Regulamin Funduszu Socjalnego Koła Macierzy przy Szkole Podstawowej

§1. Cel funduszu

- Fundusz Socjalny Koła Macierzy przy Szkole Podstawowej w Karwinie Frysztacie (dalej: „Fundusz”) został utworzony w celu wspierania uczniów, dla których sytuacja finansowa rodziny uniemożliwia im uczestnictwo w imprezach szkolnych i klasowych.
- Środki z Funduszu mogą być przeznaczone wyłącznie na częściowe pokrycie kosztów udziału dziecka w wyjazdach i imprezach szkolnych takich jak: Kurs Narciarski, Zielona Szkoła, Wyjazd nad Bałtyk, wielodniowe wycieczki klasowe, Wyjazdy edukacyjne do polskich miast (np. Warszawa, Kraków), Wyjazd do Pragi.
- Macierz Szkolna w dalszym ciągu będzie wspierała wszystkie dzieci. Fundusz socjalny nie jest zamiennikiem standardowego wsparcia. Jest to dodatkowa pomoc dla tych, którzy wymagają dodatkowego wsparcia.

§2. Zakres wsparcia

- Fundusz pokrywa część całkowitych kosztów danej imprezy.
- Fundusz nie finansuje innych wydatków, takich jak zakup sprzętu, wyposażenia, podręczników itp.

§3. Warunki uzyskania dofinansowania

- Przyznanie środków z Funduszu nie podlega regresowi i Komisja Socjalna nie ma obowiązku uzasadniania swojej decyzji przed wnioskodawcą.
- Wniosek o przyznanie środków z Funduszu należy złożyć poprzez wypełnienie formularza i przesłanie podpisanego skanu na adres: karwina@macierz.cz.
- Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja Socjalna będzie brała pod uwagę:
 - aktywność i pomoc rodziców w organizacji imprez Macierzy i szkoły (Bal Szkolny, Baliki Dziecięce, Festyny Szkolne, Igrzyska Lekkoatletyczne w Trzyńcu itp.),
 - sytuację finansową rodziny (bez konieczności udokumentowania stanu konta),
 - liczbę dzieci w rodzinie (ze szczególnym uwzględnieniem uczęszczających do naszej szkoły, przedszkola lub będących absolwentami),
 - liczbę wyjazdów, w których uczestniczą dzieci z danej rodziny w roku szkolnym lub kalendarzowym.
 - wyniki i a zwłaszcza zachowanie w szkole (nie chodzi o to, by dziecko było celujące!).
- Spełnienie wszystkich warunków nie jest wymagane. Komisja ocenia każdy wniosek indywidualnie.
- Przyznane wsparcie będzie wypłacone wprost organizatorowi imprezy (szkole).

§4. Komisja Socjalna

- W skład Komisji Socjalnej wchodzi: Przewodniczący Koła Macierzy, Skarbnik Macierzy (lub jego zastępca), Gospodarz Macierzy (w razie potrzeby), Dyrekcja szkoły oraz Wychowawczynie klasy (w razie potrzeby).

- Decydujący głos mają Przewodniczący oraz Skarbnik Macierzy. Gospodarz, Dyrekcja i Wychowawczynie pełnią funkcję doradczą.
- Tylko członkowie Komisji mają dostęp do informacji o rodzinach, które otrzymały wsparcie, oraz o wysokości dofinansowania.
- Dane te są poufne i nie mogą być ujawniane pozostałym członkom Macierzy, w tym Zarządowi.
- Rodzina Przewodniczącego i Skarbnika nie może składać niejawnego wniosku o dofinansowanie. Wniosek taki musi być rozpatrzony na najbliższym zebraniu Zarządu Macierzy w głosowaniu niejawnym, przy poparciu 80% obecnych członków Zarządu.

§5. Procedura rozpatrywania wniosków

- Komisja Socjalna podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania oraz o jego wysokości.
- O wyniku rozpatrzenia wniosku rodzina zostanie poinformowana drogą mailową w terminie do 30 dni od złożenia wniosku.
- W przypadku odmowy przyznania dofinansowania rodzina ma prawo złożyć prośbę o ponowne rozpatrzenie wniosku na adres karwina@macierz.cz.
- W takim przypadku wniosek będzie rozpatrywany na najbliższym zebraniu Zarządu Macierzy (z ujawnieniem rodziny), w głosowaniu niejawnym, a decyzja o przyznaniu środków może zapaść wyłącznie przy poparciu 80% obecnych członków Zarządu.
- Wnioski odrzucone w trybie ponownego rozpatrzenia tracą ważność po zakończeniu roku szkolnego.

§6. Postanowienia końcowe

- Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Zarząd Koła Macierzy.
- Fundusz jest tworzony ze środków pochodzących z działalności Macierzy, darowizn oraz innych legalnych źródeł finansowania.
- Regulamin może zostać zmieniony decyzją Zarządu Macierzy, podjętą przy poparciu co najmniej 80% obecnych na zebraniu członków Zarządu.

§7. Terminy składania wniosków

- W roku szkolnym 2025/2026 wnioski można składać w terminie od 1.1.2026 do 31.1.2026.
- W kolejnych latach wnioski będzie można składać zawsze od 1.9 do 31.10.
- Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu na adres skrzynki mailowej: karwina@macierz.cz.
- W sytuacjach wyjątkowych możliwe jest złożenie specjalnego wniosku poza wyznaczonymi terminami. Taki wniosek będzie rozpatrywany jawnie (z ujawnieniem rodziny) na najbliższym zebraniu Zarządu, w głosowaniu niejawnym, przy poparciu 80% obecnych członków Zarządu.