

Informace o škole

(zveřejněné v souladu se zákonem č. 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím)

Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím – Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná-Fryštát, Dr. Olszaka 156

1. Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím – Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná-Fryštát, Dr. Olszaka 156 byla zřízena jako samostatný právní subjekt ve formě příspěvkové organizace k 1. červenci 2003 usnesením Zastupitelstva města Karviné č. 92 ze dne 25.3.2003.

2. Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím – Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná-Fryštát, Dr. Olszaka 156 (dále ZŠ a MŠ s pol.jaz.vyuč. Dr. Olszaka) vznikla sloučením tří samostatných subjektů: Základní školy s polským jazykem vyučovacím Karviná-Nové Město, Gustawa Morcinka 1112, Základní školy s polským jazykem vyučovacím Karviná- Fryštát, Dr.Olszaka 156 a Mateřské školy s polským jazykem vyučovacím Karviná-Fryštát Fryštátská 12/167.

3. Předmět hlavního účelu a činnosti příspěvkové organizace je vymezen zřizovací listinou vydanou na základě usnesení Zastupitelstva města Karviné č. 92 ze dne 25. 3. 2003.

4. Statutárním orgánem ZŠ a MŠ s pol.jaz.vyuč. Dr. Olszaka je ředitel školy, jmenovaný Radou města Karviné.

Postavení a poslání školy

1. Škola je zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 2. 6. 2003, datum zahájení činnosti: 1. 7. 2003, identifikátor právnické osoby: 600 136 566.

2. Organizace má sídlo na adrese: Dr. Olszaka 156, 733 01 Karviná-Fryštát. IČO organizace je 64628680.

3. Organizace má odloučené pracoviště zařazené v rejstříku škol a školských zařízení: Dr. Olszaka 155, 733 01 Karviná – Fryštát (předškolní vzdělávání a školské služby – školní stravování a závodní stravování zaměstnanců vlastní MŠ).

4. Dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím poskytuje všechny informace vztahující se k působnosti ZŠ a MŠ s pol. jaz. vyuč. Dr. Olszaka ředitel školy. Všechny informace jsou přístupné v ředitelně vždy od pondělí do pátku od 8:00 – 15:00 hod. Písemné žádosti o poskytnutí informace přijímá ekonomka školy. Škola je oprávněna požadovat úhradu skutečných nákladů spojených s vyhledáváním požadovaných informací.

Ředitel školy: Mgr. Tomasz Śmiłowski

Naposledy jmenován na základě výsledků konkurzního řízení v souladu s ustanovením § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), v platném znění, usnesením Rady města Karviné č. 1374 ze dne 27.11. 2007 s účinností od 1. ledna 2008.

Působnost a pravomoci ředitele školy (dle zákona č. 561/2004 Sb.):

rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak, odpovídá za to, že škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zákonem a školním vzdělávacím programem, odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb, vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, zajišťuje, aby zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem, odpovídá za zajištění dohledu nad nezletilými žáky ve škole a školském zařízení, stanovuje organizaci a podmínky provozu školy, školní jídelny a školní družiny, odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených škole a předkládá rozbor hospodaření podle závazné osnovy

Ředitel školy dále rozhoduje:

- a) o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a ukončení předškolního vzdělávání
- b) o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu a o povolení pokračování v základním vzdělávání
- c) o přeřazení žáka do vyššího ročníku a o povolení individuálního vzdělávacího plánu
- d) o odkladu povinné školní docházky a zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky
- e) o převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy
- f) o opakování ročníku po splnění základní školní docházky
- g) o snížení nebo prominutí úplaty za poskytování služeb v mateřské škole a školní družině
- h) povolení a zrušení individuálního vzdělávání žáka

Přehled nejdůležitějších předpisů, kterými se řídí ředitel školy při výkonu své působnosti

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

Vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání

Vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování

Vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání na středních školách

Vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních

Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Vyhláška č. 15/2005, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

Vyhláška č. 16/2005 Sb. o organizaci školního roku

Vyhláška č. 17/2005 Sb. o podrobnějších podmínkách organizace České školní inspekce a výkonu inspekční činnosti

Vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

Vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol ...

Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

Zákon č. 500/2004 Sb. správní řád

Poskytování informací o škole

(v souladu se zákonem č. 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím)

Informací, kterou je škola povinna poskytnout, je faktický údaj týkající se otázky v působnosti ředitele školy, nikoliv však komentář, názor na určitou skutečnost, výklad právního předpisu apod. Zákonem jsou jmenovitě určeny informace, které škola nesmí poskytnout.

Osoba pověřená poskytováním informací o škole v souladu se zákonem č. 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím: p. Tomasz Śmiłowski, telefon 596 317 672, email: smilowski@pzskarvina.cz.

Některé informace o škole (zejména výroční zpráva o činnosti za předcházející rok, řád školy, včetně organizačního řádu) jsou zveřejněny na WWW stránce s adresou www.pzskarvina.cz.

Postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace:

Žádost o poskytnutí informace se podává ústně (osobně nebo telefonicky) nebo písemně (doručená poštou, osobně i jiným způsobem, faxem, elektronickou poštou nebo na jiném nosiči dat).

Ústní žádost lze vyřídit ústně (jen s výslovným souhlasem žadatele). Pokud žadatel trvá na písemném vyřízení, bude vyzván k podání žádosti v písemné formě.

Není-li žádost vyřízena ústně, poskytne se požadovaná informace písemně, nahlédnutím do spisu (možno pořídit kopii) nebo na paměťových médiích.

Žádost o poskytnutí zveřejněné informace se zpravidla vyřizuje poskytnutím údajů o jejím zveřejnění (nejpozději do 15 dnů od podání žádosti). Sdělení žadatele, že trvá na přímém poskytnutí informace, se považuje za nové podání žádosti.

Pokud není ze žádosti zřejmé, že směřuje vůči škole a kdo ji podal, je žádost odložena.

Pokud je žádost formulována nesrozumitelně, je žadatel ve lhůtě 7 dnů vyzván, aby žádost upřesnil. Neučiní-li to tak do 30 dnů, je jeho žádost odmítnuta.

Pokud je požadovaná informace mimo působnost školy, je odložena s oznámením důvodu žadateli (škola nemá povinnost postoupit žádost příslušnému orgánu).

Požadovanou (přímou) informaci poskytne pověřený pracovník žadateli nejpozději do 15 dnů ode dne doručení žádosti.

Pokud škola odmítne zcela nebo zčásti poskytnout žadateli požadované informace, doručí o tom žadateli ve lhůtě.